



Plickers

Een 'student-response-systeem'



Stap 1: Maak een account aan.

Open je browser (google chrome, internet explorer).

Surf naar de volgende url: <http://www.plickers.com>

Klik rechts bovenin op de knop "**Sign up**".

Vul het formulier in en klik op de knop "**Sign up**".

De volgende keer dat je plickers wil gebruiken, klik je rechts bovenaan op het knopje "**Sign in**" en geef je het opgegeven emailadres en wachtwoord in.

Sign Up

First Name

Last Name

Email

Password

Stap 2: Maak je klas aan.

Klik op de knop "**Add a new class**".

Voer naast "**Name your class**" een naam in voor die klas, Kies het jaar (= "**Year**") en een onderwerp (= "**Subject**"). Klik op "**Save**".

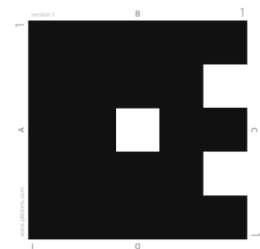
Open een excel- of wordbestand van je klaslijst. Kopieer de namen. Keer terug naar Plickers en klik op de knop "**Add Roster**". Klik in het vak op je rechtermuisknop en kies "**Plakken**". Als je lijst begint met de achternaam, moet je tussen achter- en voornaam nog wel een komma typen zodat het programma het verschil tussen beiden kent. Overbodige spaties kan geen kwaad. Klik op "**Save**".

Stap 3: Druk de kaartjes af.

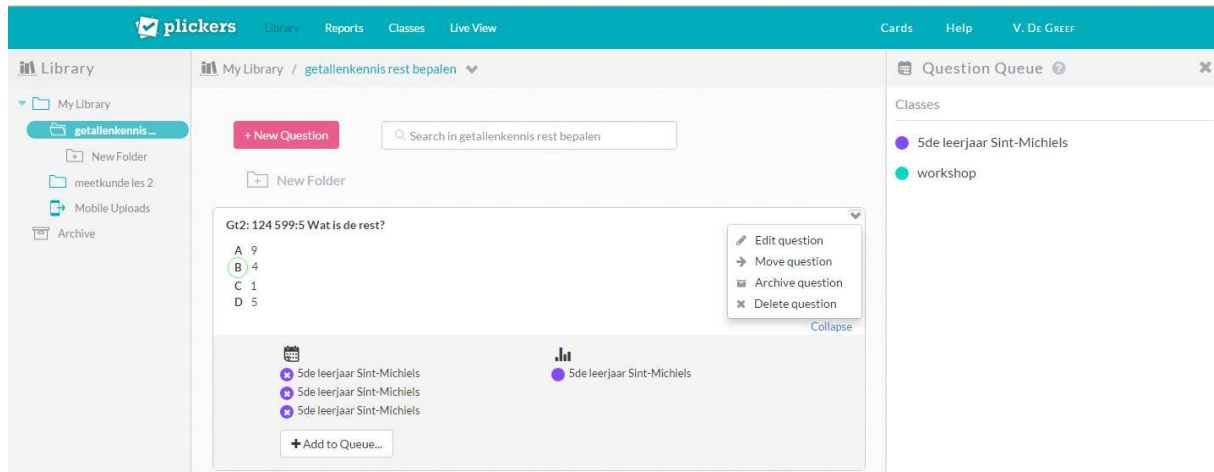
Klik in de menubalk op "**Cards**".

Klik op de blauwe knop "**Standard**" om de pdf met kaartjes te downloaden.

Druk de kaartjes af en knip ze uit. Laat genoeg witruimte rondom zodat de leerlingen hier makkelijk hun kaartje kunnen vasthouden.



Stap 4: Stel de vragen op.



Klik in de menubalk op **“Library”**. Klik links op **“New Folder”** om een nieuwe map aan te maken. Geef de map een naam en klik op **“Save”** om op te slaan. Klik nu op de map om deze te openen en maak eventueel een submap aan.

Klaar? Klik op de rode knop **“New Question”**. Typ je vraag. Klik op **“Add Image”** als je een prentje wilt toevoegen. Kies uit **“Multiple Choice of True/False”**.

Vul nu de rest in en duid in het vakje aan welk antwoord juist is.

Klik op **“Save”**.

Wil je de vraag klaar zetten voor je klas, klik dan op het **kalendertje** en op de knop **“Add to Queue...”**. Klik je klas aan. Om een vraag te bewerken, klik je in de rechterbovenhoek bij de vraag op het dropdownpijlje.

Stap 5: Stel de vragen op via de app.

Download de app via de appstore (ipad/iphone) of playstore (android).

Open de app.

Log in met jouw gebruikersnaam en wachtwoord.

Klik je klas aan.

Om een nieuwe vraag op te stellen, tik je op **“Create”**. (Als je dit niet ziet, tik dan eerst op het **plusje**.)

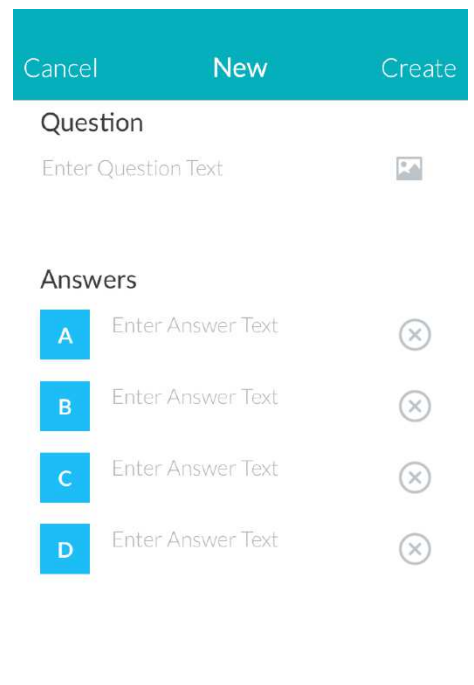
Typ je vraag in het vak bovenaan. Je kan best de vragen ook nummeren. Voeg eventueel een afbeelding toe.

Typ de mogelijke antwoorden en tik het blauwe vakje van het correcte antwoord aan. Dit vakje wordt nu groen, de andere rood. Heb je maar 2 of 3 mogelijke antwoorden nodig, verwijder deze dan door op het kruisje erachter te tikken.

Klaar? Klik op **“Save”**. De vraag wordt automatisch in je

“Queue” geplaatst. Wil je de vraag verwijderen uit je queue, veeg dan over de vraag van rechts naar links (swipe).

Vragen die je via de webbrowser al hebt toegevoegd aan een **“Queue”** staan automatisch op het beginscherm..



Onder “**History**” vind je de vragen die je al hebt afgenomen. Wil je de uitslag verwijderen, veeg dan van rechts naar links over de vraag en tik bovenaan op “...”. Kies “**Clear responses**” om de resultaten te verwijderen. Je kan de resultaten ook archiveren (**Archive**), zodat deze uit de historylijst verdwijnen, maar nog wel via de webbrowser onder “**Archived Reports**” terug te vinden zijn.

Tik op “**Library**” om een reeds bestaande vraag toe te voegen aan de queue voor je klas. Open de vraag die je nodig hebt en tik onderaan op “**Add to Queue**”. Kies voor “**Scan Now**” om deze vraag onmiddellijk te stellen.

Stap 6: In de les.

Open “Plickers” op je ipad/iphone, androidtoestel. Stel de vraag aan de leerlingen. Heb je een digitaal bord, dan kan je de leerlingen mee laten volgen. Open de website op het smartboard en ga naar “**Live view**”. Tik de vraag aan op je toestel en tik op “**Scan**”. De leerlingen kunnen nu de vraag meelesen op het bord. Scan je klas met je toestel. Ga hiervoor langzaam van links naar rechts. Je krijgt onmiddellijk een mooi overzicht op je toestel.

groen = juist geantwoord

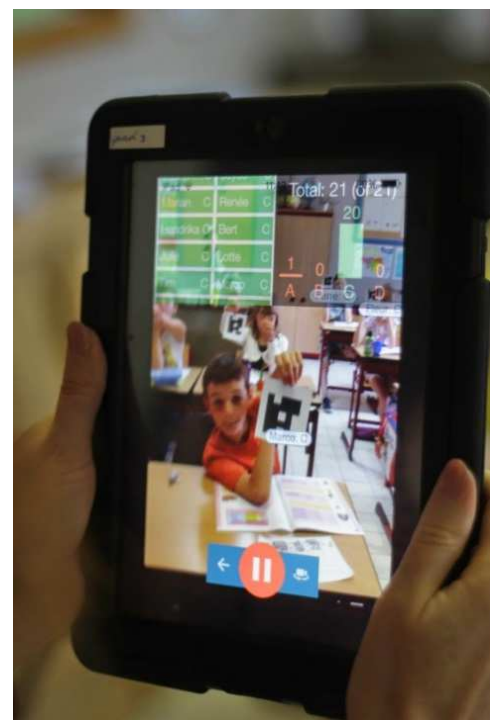
rood = fout geantwoord

wit = nog niet gescand

De leerlingen zien op het bord een vinkje bij hun naam verschijnen. Klaar met scannen? Tik op het bord op “**Reveal Answer**” om eventueel het juiste antwoord te tonen aan de kinderen.

Klaar? Tik op je toestel op het “**vinkje**” om terug te keren naar de

vragenlijst of tik op het kruisje om de antwoorden te verwijderen (Clear responses) en scan eventueel opnieuw.



plickers Library Reports Classes Live View Cards Help V. De GREEP

5de leerjaar Sint-Michiels

GT1: Een getal is deelbaar door 4 als:

A: de 2 laatste cijfers deelbaar zijn.
 B: het laatste cijfer een 0, 4 of 8 is.
 C: het laatste cijfer deelbaar door 4 is.
 D: het getal even is.

Students Graph

Reveal Answer Sort By: Card number

<input checked="" type="checkbox"/>	Hannu B.	<input checked="" type="checkbox"/>	Maurice D.	<input checked="" type="checkbox"/>	Manu F.
<input checked="" type="checkbox"/>	Lynn G.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ella H.	<input type="checkbox"/>	6 Arnout H.
<input type="checkbox"/>	7 Thomas J.	<input type="checkbox"/>	8 Robbe K.	<input type="checkbox"/>	9 Louise K.
<input type="checkbox"/>	10 Mats M.	<input type="checkbox"/>	11 Britt M.	<input type="checkbox"/>	12 Jutta P.
<input type="checkbox"/>	13 Quinten P.	<input type="checkbox"/>	14 Tim P.	<input type="checkbox"/>	15 Simon R.
<input type="checkbox"/>	16 Tristan V.	<input type="checkbox"/>	17 Yeabsera V.	<input type="checkbox"/>	18 Louise V.
<input type="checkbox"/>	19 Robbe V.	<input type="checkbox"/>	20 Margot V.	<input type="checkbox"/>	21 Kyano W.
<input type="checkbox"/>	22 Esmée W.				

Stap 7: Overzicht van de resultaten

Klik in de webbrowser op “**Reports**” en kies voor “**Question History**” om de resultaten per vraag te bekijken of “**Scoresheet**” om een klasoverzicht van alle vragen te bekomen . Om een resultaat te verwijderen ga je in “**Question History**” naar de vraag in kwestie en klik je rechts bovenaan op het dropdownsymbooltje. Kies “**Delete**” of “**Archive**” question.

Card #	Student Name	Total %	GT1: Een getal is deelbaar door 4...
1	Hannu Brits	0%	B
2	Maurice De Kinder	0%	D
3	Manu Fortems	0%	D
4	Lynn Geysmans	0%	D
5	Ella Hulsmans	100%	A
6	Arnout Huvsmans	-%	—
7	Thomas Janssen	-%	—
8	Robbe Kerremans	-%	—
9	Louise Kloen	-%	—
10	Mats Maho	-%	—
11	Britt Moons	-%	—
12	Jutta Peeters	-%	—
13	Quinten Pirenne	-%	—
14	Tim Poortmans	-%	—
15	Simon Rymenans	-%	—
16	Tristan Van Criekeing	-%	—
17	Yeabsera Van den Bulck	-%	—
18	Louise Vandewalle	-%	—

Klik onderaan op “**Export**” om het overzicht te downloaden. Opgelet, dit is een csv-bestand. Om hiervan een net overzicht te bekomen, open je **Excel**. Klik in het tabblad ‘gegevens’ op het knopje ‘**Van Tekst**’. Klik het csv-bestand aan in je downloadmap. Klik op ‘**Importeren**’. Klik op ‘**Volgende**’. Vink ‘**komma**’ aan en klik op ‘**volgende**’ - ‘**voltooien**’ en ‘**ok**’. Je hebt nu een nette lijst in excel.