



Ipad: hulp bij dyslexie

Samenvatting na evaluatie verschillende hulpmiddelen



Vooraf:

Een **annotatie** is een aantekening die je maakt in een document op de computer. Je kan het het best vergelijken met een transparante laag die over je document wordt gelegd en waarop jij tekst, schrift, opnames, foto's enz. kan toevoegen.

Een **pdf** is een speciaal bestandsformaat voor documenten. Wanneer je iets maakte in Word, Open Office,... en je het opslaat als pdf, kan iedereen met een pdfreader (zoals Acrobat Reader) het document toch bekijken. Er is een verschil tussen een 'ImagePDF' en 'TekstPDF'. Speciale OCR-programma's kunnen de tekst in ingescande pdfdocumenten of foto's die als pdf werden opgeslagen toch herkennen. De app Clarioscannen is hiervan een voorbeeld.

Google Drive is een cloudoplossing om je documenten van eender welke computer of tablet te kunnen benaderen.

Hoofdstuk 1: ipad instellingen voor spraak

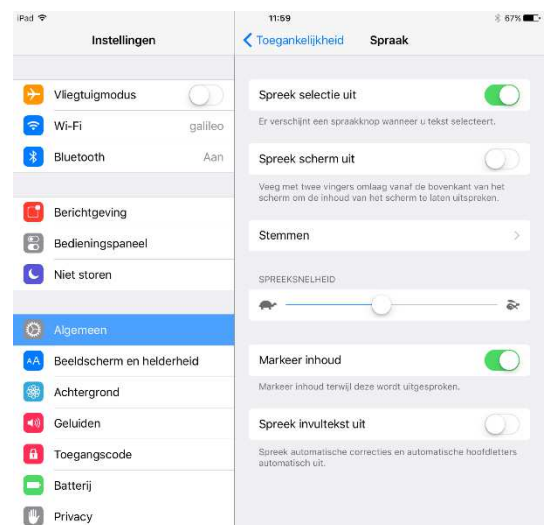
Tik op 'Algemeen' – 'Toegankelijkheid' – 'Spraak'.

Zet 'Spreek selectie uit' aan.

Tik op 'Stemmen' en kies voor 'Nederlands (België)'. Kies voor 'Ellen' of 'Xander'.

Zet de **spreeksnelheid** een beetje trager.

Zet 'Markeer inhoud' aan.



Hoofdstuk 2: Lezen

De handigste manier om de boeken van ADIBIB te laten voorlezen is ze in google drive te plaatsen en ze in de **google drive** app te openen op de ipad. Vervolgens selecteer je de tekst die je wil laten voorlezen.

Om een woord te selecteren houd je het 1 sec. ingedrukt. Vervolgens verschuif je de schuivertjes (blauwe speldjes) of kies je voor 'Selecteer alles'. De ipad zoekt dan zelf naar een blokje tekst.

Tik op 'Spreek uit'.





Hoofdstuk 3: Invullen

Om werkboeken van ADIBIB in te vullen, kan je gebruik maken van de app 'ClaroPDF' (gratis).

Open een document.

Bewerk het document.

Instellingen.

Lees luidop.

Inhoudsopgave / Annotaties / bladwijzers

Sla het document op.

Exporteer het document zodat de annotaties en de oorspronkelijke pdf 1 laag vormen. Makkelijker om later te laten voorlezen in google drive!

Open een document.

- **PDF-bestanden:** Opent een pdf bestand dat al is ingeladen in de app.
- **Openen vanuit Google Drive:** Gebruik je om een document in de app te uploaden zodat het hierin bruikbaar wordt. Nadien open je het via de eerste opdracht 'PDF-bestanden'.
- **Foto naar PDF:** mogelijkheid om een foto te nemen. Het programma maakt er dan een bruikbare pdf van. Dit kost je wel credits. (1 Credit per pagina. In de gratis versie krijg je 50 credits. 50 Credits kan je kopen voor \$0.99)

Bewerk het document.



- **Tekst markeren:** Houd dit icoontje ingedrukt om te kiezen uit 'markeren', 'onderlijnen' of 'doorstrepen'. Ga vervolgens over het stukje tekst.

- **Tekst toevoegen:** Houd het icoontje ingedruwd om te kiezen uit 'tekstvakje toevoegen' of 'vakje met pijl'. Tik vervolgens waar je een vakje wil toevoegen. Als je de text-to-speech functie van de iPad wil gebruiken, tik dan in het toetsenbord op de microfoon en begin te spreken. De iPad typt vervolgens jouw spraak.
- **Plakbriefje toevoegen.**
- **Schrijven**
- **Stift**
- **Vorm toevoegen:** Houd dit icoontje ingedruwd om te kiezen uit een pijl, een vierkant, cirkel,...
- **Media toevoegen:** Houd dit icoontje ingedruwd om te kiezen uit 'een foto uploaden', 'onmiddellijk met de camera trekken' of 'tekst opnemen'. Tik vervolgens op het blad waar je dit wil toevoegen.
- **Gom:** Verwijdert 'schrijven' en 'stift'
- **Selecteer**
- **Verwijder**
- **Ongedaan maken**
- **Opnieuw doen**
- **De bewerkbalk sluiten**
- **De balk verplaatsen:** Tik en versleep.



Instellingen

- Onder '**Accounts**' kan je 'Google Drive' activeren en alle cloudoplossingen die je niet wenst te gebruiken uitzetten.



Annotaties/bladwijzers

- **Annotaties:** Overzichtslijst annotaties: Tik hier om onmiddellijk een gemaakte annotatie te bewerken.
- **Bladwijzers:** Tik op het plusteken om een bladwijzer toe te voegen.



Opslaan

- **Opslaan als...:** Hiermee kan je je bewerkte pdf onder een andere naam opslaan in de map van de app.
- **Opslaan in Google Drive:** Opgelet! De annotaties blijven een aparte bovenliggende laag. Je kan dit document op de pc openen in de Acrobat Reader DC (gratis) en verder bewerken! Zo kan je als juf het werk nakijken.
- **PDF converteren:** Hiermee kan je een 'imagepdf' (bv. ingescand document of document vastgelegd met camera) converteren naar een 'tekstpdf'. Hiervoor gebruik je de credits. (Zie uitleg bij 'Open een document'.)



Exporteren

- Als je je ingevuld document in Google Drive wil openen en laten voorlezen, dan moet je kiezen voor 'Exporteren'. Tik hier eerst op '**Openen in...**'. Kies of je enkel de huidige pagina of alle pagina's wil exporteren. Kies onder '**Annotaties**' voor '**Voeg annotaties samen**' om de annotatielaag met de originele pdf te versmelten. Kies de map naar waar je wil exporteren. Gebruik je 'Google Drive', klik dan op 'Meer' en zet 'Google Drive' aan. Tik op 'Google Drive'.

Tik op de documentnaam en wijzig de naam. Kies bij 'My drive' voor de juiste map. Tik op 'Uploaden' om je document naar je google drive te sturen.



Hoofdstuk 4: Losse aantekeningen / Dictee

Hiervoor maken we gebruik van de app **ClaroSpeak**.

Heb je een printer met Airprint (de nieuwste kopieerapparaten beschikken meestal over deze functie), dan kan je vanaf de ipad je document naar de printer sturen om af te drukken.



Document openen

- **Geöffnet von Google Drive:** Klik hier om een document uit google drive te openen.
- **Document openen:** Open een document dat in de app is opgeslagen.



Bewerk het document

- Kies uit '**Tekst wissen**', '**Plakken**' (kleeft de tekst uit het klembord), '**Ongedaan maken**' of '**Opnieuw**'.



Instellingen

- **Accounts:** Hier kan je kiezen welke cloudoplossing je aan- of uitzet.
- **Voorspelling:** Wil je dat het kind uit mogelijke woorden kan kiezen terwijl het typt, dan zet je hier '**Toon woordvoorspelling**' aan.

▶ Lees luidop.

Tik om de cursor te plaatsen. Tik daarna op 'Play' en Clarospeak leest de tekst vanaf de cursor.



Sla het document op.

- **Document opslaan:** Hiermee sla je het document in de app op. Je kan het nadien terug openen via '**Document openen**'.
- **Oplaan als audiobestand of naar Google Drive:** Kan enkel gebruikt worden met de betalende versie.
- **Opslaan naar Google Drive:** Kan enkel gebruikt worden met de betalende versie. (Via instellingen – Account, kan je deze activeren.)

- **Opslaan naar voorspelling:** Hiermee kan je een woord toevoegen aan het woordenboek.

Exporteren

- Kies '**Google Drive**' en sla de tekst op. Het document wordt opgeslagen onder de extensie rtf. Dit document kan je op de computer openen in Word. Zo kan je als juf het werk makkelijk nakijken.



Hoofdstuk 5: Snel een werkblad laten voorlezen.

Hiervoor maken we gebruik van de app **Claro Scanpen**. (£4.99 of in bundel met Claropdf £6.99)

Met de camera maak je een foto van het werkblad. Daarna ga je met je vinger over de stukjes tekst en worden ze voorgelezen.



Tik op het tandwielletje om de instellingen te wijzigen.



Tik op de opnameknop om een foto te maken van een werkblad. (Wacht even tot de camera scherp stelt!)



Tik om een foto uit de fotobibliotheek te tonen.

Onderaan rechts zie je de laatst gekozen foto.



Hoofdstuk 6: Een ingevuld werkboek nakijken op de pc

Hiervoor kan je gebruik maken van het gratis programma '**Acrobat Reader DC**'.

Open het opgeslagen werkboek of de opgeslagen pagina (zie hoofdstuk 3 'Opslaan' of 'exporteren'). Je kan het werkboek nu afdrukken en met de hand verbeteren. Je kan het ook op de pc verbeteren. Klik hiervoor rechts op '**Opmerkingen**'. Kies bv.

voor '**doorstrepen**' en sleep met je muis over het foute antwoord. Klik op '**Tekstvakje**' om het juiste antwoord eronder te typen.

Opgelet! Acrobat Reader DC biedt niet de mogelijkheid om de annotatielaag samen te voegen met de achtergrond. De annotaties blijven dus als aparte onderdelen bovenop de achtergrond, waardoor ze niet leesbaar worden wanneer je het document terug opent in google drive op de ipad om te laten voorlezen.